



REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELL'ACCOUNT DI POSTA ELETTRONICA E DELLE PIATTAFORME DIGITALI AD USO DIDATTICO

Articolo 1. Descrizione del servizio

L'Ente Ecclesiastico Istituto Salesiano San Lorenzo, con sede in Baluardo La Marmorata 14, 28100 Novara, codice fiscale e P.IVA 00429160039, gestore dell'istituzione scolastica Istituto Salesiano San Lorenzo, in seguito denominato "Istituto", al fine di aumentare la potenzialità e la qualità della didattica mette a disposizione degli allievi regolarmente iscritti, in seguito denominati "utenti", una serie di strumenti rientranti tra i servizi "Google Workspace for Education" forniti da Google tramite accordo sottoscritto dall'Ente medesimo.

In particolare sono resi disponibili i seguenti servizi [*Gmail, Calendar, Contatti, Fogli, Documenti, Presentazioni, Sites, ed eventuali servizi attivati successivamente alla pubblicazione del presente regolamento*], i cui termini di servizio sono integralmente richiamabili a questo link <https://support.google.com/a/answer/6356441?hl=it>; le informazioni raccolte da Google nell'utilizzo dei propri servizi al solo fine dell'erogazione dei servizi medesimi e le limitazioni alla pubblicazione di annunci pubblicitari e alla raccolta di informazioni a scopo pubblicitario, di profilazione o di categorizzazione, adottate per gli account delle scuole primarie e secondarie sono invece consultabili sull'informativa privacy, richiamabile al seguente link https://workspace.google.com/terms/education_privacy/

Al fine di migliorare ulteriormente l'efficacia e l'efficienza dei servizi sopra evidenziati sono stati altresì resi disponibili le seguenti App web e componenti aggiuntivi di "Google Workspace for Education PLUS" e le App e le estensioni per "Google Chrome e ChromeOS".

Il presente regolamento disciplina le condizioni di utilizzo dell'account e dei servizi di cui sopra definendo le modalità di accesso per la fruizione del servizio. Gli allievi possono utilizzare i loro account e i servizi ad esso connessi esclusivamente secondo i termini in esso contenuti.

La lista dei servizi e delle applicazioni utilizzabili, è definita dall'Ente e non è ampliabile su richiesta dei singoli utenti.

L'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente regolamento e alla sottoscrizione del consenso al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della privacy. Gli account fanno parte del dominio @salesiani.novara.it, di cui l'Istituto è proprietario.

Il servizio offerto è strettamente personale e non cedibile. L'Utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.



L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento (vedi art 5 e allegato), oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto e/o Google potranno sospendere l'account dell'utente senza alcun preavviso e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

Articolo 2. Modalità di accesso e di utilizzo del servizio

L'Istituto eroga il servizio mediante i server di proprietà di Google; ogni Utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica sui server di Google (in merito al trasferimento dei dati da e verso Paesi extra-europei si rimanda al contenuto dell'informativa sul trattamento dei dati); avrà inoltre la possibilità di utilizzare i servizi aggiuntivi Google Apps abilitati dall'Istituto, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

La creazione dell'account è a cura dell'Istituto, nella sintassi indicata all'articolo 1 del presente regolamento; la sua attivazione non richiede la trasmissione di alcun dato personale dell'Utente a Google.

L'Utente può accedere direttamente alla sua casella di posta e alle applicazioni connesse attraverso l'apposito link presente sulla homepage del sito <http://www.google.it>. L'accesso al servizio avrà luogo attraverso l'uso di credenziali strettamente personali comunicate a ciascun Utente contestualmente all'attivazione del servizio.

Le credenziali di accesso alla posta elettronica saranno *nome.cognome@salesiani.novara.it* e password impostata. L'Utente, al primo accesso, dovrà personalizzare il proprio account cambiando la password. Successivamente l'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso alla casella di posta elettronica: la modifica potrà essere effettuata online tramite il pannello di controllo fornito da Google all'Utente.

I genitori degli utenti di "Google Workspace for Education" delle scuole primarie e secondarie possono accedere alle informazioni personali dei loro figli o richiedere che siano eliminate rivolgendosi all'amministratore della scuola all'indirizzo informatica@salesiani.novara.it.

Gli amministratori della scuola possono predisporre l'accesso per i genitori e l'eliminazione delle informazioni personali compatibilmente con il funzionamento dei servizi "Google Workspace for Education". Se un genitore vuole interrompere ogni ulteriore raccolta o utilizzo dei dati del proprio figlio, può richiedere all'amministratore che vengano utilizzati i controlli del servizio disponibili per limitare, laddove possibile, l'accesso dell'allievo a determinate funzionalità o servizi oppure di eliminare completamente l'account dell'allievo (Utente).

Articolo 3. Dati raccolti da Google.

L'utente (o il tutore quando previsto dalla legge) può visitare la pagina <https://myaccount.google.com> dopo aver eseguito l'accesso all'account "Google Workspace for Education" per visualizzare e gestire le informazioni personali e le impostazioni dell'account. L'inserimento di dati personali non rappresenta un obbligo ed è ad esclusiva cura dell'Utente che abbia compiuto la maggiore età, o del genitore (o tutore) dell'Utente minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale o la tutela.



Articolo 5. Obblighi derivanti dall'utilizzo dell'account Google Workspace for Education e delle applicazioni connesse (netiquette)

Ogni singolo Utente è responsabile dell'attività espletata mediante il proprio account e si impegna ad adoperarsi attivamente per salvaguardare la riservatezza della propria password (e la custodia di eventuali altri fattori di autenticazione) ed a segnalare qualunque situazione che possa inficiarla.

L'utente prende atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni Google forniti dall'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.

Ciascun Utente si impegna inoltre al rispetto delle norme di buon utilizzo del servizio ed in particolare a:

- non utilizzare il servizio per attività che non siano connesse al corretto svolgimento del proprio ruolo presso l'Istituto;
- non trasmettere, distribuire, condividere o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o regolamento in vigore, incluso, senza limitazioni, materiale protetto da copyright, marchi registrati, segreti industriali o altre proprietà intellettuali o industriali o che costituisca concorrenza sleale, o violi le leggi sul controllo delle esportazioni;
- non utilizzare il servizio per effettuare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti vigenti;
- implementare, nelle stazioni di accesso al servizio di sua proprietà, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, danni causati da divulgazione di malware o messaggi fraudolenti, attacchi di tipo denial of service, furto di identità, esfiltrazione di dati et similia;
- a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o che costituisca trattamento illecito di dati personali o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti;
- non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam). Gli account forniti non possono essere utilizzati per raccogliere risposte a messaggi spediti da altri Internet Service Provider, se questi messaggi violano il presente regolamento;
- non fare pubblicità a nessun tipo di prodotto o servizio; a non pubblicizzare, trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che viola il presente regolamento o la legge vigente;
- non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio") anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza l'utente è tenuto ad effettuare segnalazione al servizio informatico di Istituto all'indirizzo informatica@salesiani.novara.it
- prevenire, evitare, denunciare tutte le azioni persecutorie qualificate che rientrano - in via diretta o per assimilazione - nelle categorie del cyberbullismo (*flaming* - invio di messaggi insultanti finalizzati a suscitare dispute online, *harassment* - invio di messaggi insultanti rivolti alla vittima su canali privati, *cyberstalking* - persecuzione tramite l'invio ripetuto di minacce, danneggiando la reputazione e i rapporti sociali, *denigration* - pubblicazione di pettegolezzi o di immagini imbarazzanti sulla vittima,



impersonation – utilizzo di account riconducibili alla vittima per rovinarne l'immagine, *outing* – rivelazione di informazioni riservate riguardanti una persona, *trickery* – rendere pubbliche informazioni private ottenute dalla vittima con l'inganno, *exclusion* – esclusione della vittima da gruppi online), del sexting (richiesta/invio di materiale esplicito), e sextortion (estorsione perpetrata tramite raccolta ed utilizzo di materiale esplicito).

Le norme di buon utilizzo del servizio sono altresì richiamate nell'allegato al presente regolamento, in forma semplificata e discorsiva, ad uso didattico ed educativo, a vantaggio degli allievi. Formano parte integrante del presente regolamento, a cui si rimanda comunque per ogni dettaglio, chiarimento o precisazione.

L'inosservanza degli obblighi descritti comporterà l'applicazione delle sanzioni disciplinari come da Regolamento di Istituto, nonché delle eventuali sanzioni previste dalle norme di legge che disciplinano la materia.

Articolo 6. Assunzione di responsabilità

L'utente che abbia compiuto la maggiore età risponde personalmente di ogni eventuale danno arrecato a se stesso o a terzi nell'utilizzo del servizio, sollevando di conseguenza l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, da ogni responsabilità, danno arrecato a se stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

Il genitore, o chi ne fa le veci, è legalmente responsabile dell'utilizzo del servizio da parte dell'utente minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale o la tutela e risponde civilmente e amministrativamente di ogni eventuale danno che il suddetto utente minore abbia arrecato a se stesso o a terzi nell'utilizzo del servizio, sollevando di conseguenza l'Istituto sostanzialmente e processualmente, da ogni responsabilità, danno arrecato a se stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

La sottoscrizione del presente Regolamento e dell'allegato modulo di "Richiesta di adesione ai servizi Google Workspace for Education offerti dall'Ente Istituto Salesiano San Lorenzo" da parte dell'Utente che abbia compiuto la maggiore età, o da parte del genitore o di chi ne fa le veci dell'utente minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale o la tutela, implica la piena e consapevole accettazione del medesimo e costituisce esplicita dichiarazione dell'assunzione delle responsabilità connesse all'utilizzo del servizio.

Articolo 7. Norme finali

L'Istituto si riserva il diritto di sospendere temporaneamente l'utilizzo dei servizi Google Workspace for Education o di revocarli definitivamente qualora si verificano violazioni del presente Regolamento. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del regolamento UE 2016/679 "General Data Protection Regulation", del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del D. LGS 10 agosto 2018 n.101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento

Istituto Salesiano San Lorenzo

Scuola Secondaria di Primo Grado Paritaria D.R. 2789 del 15/01/2002

Liceo Scientifico Paritario D.R. 2789 del 01/02/2002

Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate D.R. 6136 del 28/06/2011

Baluardo La Marmora 14 - 28100 - Novara (NO)

M info@salesiani.novara.it



salesianinovara.it



San Lorenzo
SALESIANIDONBOSCO
NOVARA

dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”

L'Istituto si riserva la facoltà di apportare al presente Regolamento tutte le modifiche e le integrazioni che riterrà opportune, in qualsiasi momento, dandone tempestiva comunicazione formale (in modalità cartacea o digitale) agli utenti e ai tutori.

L'utente maggiorenne, ovvero i tutori di allievi minorenni, potranno richiedere in qualsiasi momento la sospensione o la revoca del servizio in oggetto richiedendo e compilando l'apposito modulo tramite richiesta all'indirizzo email informatica@salesiani.novara.it



Netiquette, ossia regole di comportamento per l'Utente (allievo/a) (estratto ad uso educativo e didattico dell'art 5)

Ogni utente è responsabile dell'attività svolta con il proprio account, di cui avrà cura di conservare opportunamente e non divulgare le credenziali di accesso. Tenendo presente che cortesia, educazione e rispetto che regolano i rapporti tra le persone sono valide anche in questo contesto, si impegna:

- ad accedere con frequenza almeno quotidiana al servizio, che rappresenta il mezzo di comunicazione tra docenti e allievi;
- al pari di una relazione interpersonale dal vivo, ad accedere ai servizi che prevedono l'uso di riprese video con abbigliamento e atteggiamento consono e adeguato al contesto scolastico, circoscrivendo per quanto possibile l'area di ripresa, del cui decoro si prenderà cura;
- ad inoltrare messaggi brevi e chiari, che riportino sempre l'oggetto del loro contenuto;
- a non inoltrare materiale protetto da diritto d'autore o dalle norme in materia di tutela della proprietà intellettuale o la cui trasmissione violi norme di legge;
- a non utilizzare i servizi messi a disposizione in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- a non utilizzare i servizi messi a disposizione per trasmettere e inoltrare materiali che possano danneggiare od offendere altre persone, o che abbiano contenuto offensivo, indecente, osceno;
- a non utilizzare i servizi e gli hardware messi a disposizione per registrare immagini e audio che non siano stati espressamente e preventivamente autorizzati;
- a non mandare comunicazioni, lettere, messaggi a "catena";
- a non divulgare materiale pubblicitario o commerciale, che non sia espressamente richiesto e autorizzato;
- nella trasmissione e condivisione di documenti, a favorire il lavoro di scambio, senza danneggiare o interferire negativamente nel lavoro di altri allievi o dei docenti;
- a rispettare la riservatezza degli altri studenti;
- a segnalare a informatica@salesiani.novara.it eventuali irregolarità di cui sia venuto a conoscenza.

L'Utente (allievo/a) è al corrente che l'inosservanza degli obblighi descritti, comporterà l'applicazione delle sanzioni disciplinari come da Regolamento di Istituto, nonché delle eventuali sanzioni previste dalle norme di legge che disciplinano la materia.