

## Regolamento di Istituto per allievi/e - A.S. 2018 - 2019

Liceo Scientifico - Scienze applicate - "San Lorenzo" – Novara  
Scuola Paritaria – D.R. 2789 del 01.02.2002 - D.R. 6136 del 28.06.2011

### LICEO "SAN LORENZO"

- L'Istituto "San Lorenzo", gestito dai Salesiani, si propone di offrire una valida formazione ai propri allievi/e perché realizzino, in una sintesi equilibrata, una solida e approfondita preparazione culturale, una maturità umana e una visione cristiana della vita.
- L'Istituto "San Lorenzo" è **scuola paritaria**, abilitata a rilasciare titoli di studio validi a tutti gli effetti. **Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.)** ne definisce l'identità, la specificità e la qualità del servizio erogato.
- Ha un suo **Progetto educativo** secondo lo stile e il metodo di don Bosco. Pertanto si chiede ai giovani e alle loro famiglie l'adesione leale a questo **Patto educativo**, che esprime il senso di appartenenza alla scuola e di condivisione della sua identità.
- In questo **Patto educativo** si afferma che, per creare un ambiente favorevole allo svolgimento dell'attività didattica e formativa, è essenziale anche **il rispetto di regole condivise**. La **disciplina**, secondo il pensiero di don Bosco, è il **"fondamento della moralità e dello studio"**, in quanto costituisce un fattore importante nel processo della formazione dei giovani. Essa si traduce in norme codificate in un **Regolamento** che, se osservato con convinzione, aiuta tutti a costruire atteggiamenti di autocontrollo, rispetto reciproco, raggiungimento degli obiettivi della scuola in un clima di famiglia.

### REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER ALLIEVI/E

- 1 **L'organizzazione della scuola** comporta diverse mansioni e le persone che le esercitano sono:
  - Il Direttore, primo responsabile dell'Istituto.
  - Il Preside, responsabile immediato della Scuola e dell'attività didattica.
  - Il Responsabile dell'andamento formativo e coordinatore dell'educazione alla fede.
  - I Coordinatori di classe e i docenti.
  - L'Economista, incaricato dell'andamento generale dell'Istituto.
  - Il Personale non docente.
- 2 La Scuola favorisce il coinvolgimento attivo e responsabile dei genitori e degli allievi/e nella vita scolastica, attraverso le **strutture di partecipazione** e di corresponsabilità, previste nel Progetto Educativo della Scuola e nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
- 3 Per tenersi in relazione costante con la scuola, i genitori dispongono del **Registro elettronico integrato da un libretto personale** per la giustificazione delle assenze, delle entrate in ritardo e delle uscite anticipate. In particolare:
  - a) Il **registro elettronico** è accessibile da parte delle famiglie attraverso il sito web dell'Istituto. Nell'impossibilità di disporre di un collegamento internet, sarà possibile richiedere in segreteria il tradizionale libretto cartaceo.
  - b) Il **libretto delle assenze** riporta le firme dei genitori o di chi ne fa le veci. Serve ai genitori per giustificare eventuali assenze dalla scuola, ritardi o uscite anticipate. Le giustificazioni, per avere validità, devono essere controfirmate dal Preside.
  - c) **I genitori sono invitati a controllare periodicamente le valutazioni** sul registro elettronico.
  - d) Il libretto delle assenze è un documento ufficiale della scuola e l'allievo/a deve sempre esserne in possesso. **La mancanza del possesso del libretto costituisce un'infrazione al Regolamento scolastico.**
- 4 All'allievo/a viene garantita **"una valutazione trasparente e tempestiva**, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca ad individuare i propri punti di forza e di debolezza, e a migliorare il proprio rendimento" (art.2.4 DPR 249/1998).
- 5 **I colloqui dei genitori** con i singoli docenti sono possibili settimanalmente, secondo l'orario comunicato all'inizio dell'anno, e in occasione della consegna delle pagelle informative o quadrimestrali. Per disposizione ministeriale, nell'ultimo mese di scuola i colloqui sono sospesi.
- 6 **L'orario scolastico** è fissato dalla Presidenza. L'orario e le eventuali variazioni saranno comunicate di volta in volta alla famiglia tramite la bacheca della scuola e il registro elettronico. **La scuola comincia ogni giorno alle ore 7.50 e termina alle ore 13.50.**
- 7 **Lo studio assistito inizia alle ore 15.00 e termina alle ore 18.00** e prevede l'osservanza di uno specifico regolamento (v. allegato regolamento studio).
- 8 **Gli allievi sono tenuti ad osservare puntualmente l'orario di entrata e di uscita.**
- 9 In **segreteria**, per chiedere o ritirare documenti, per fare fotocopie o per altre ragioni **si va solo durante gli intervalli** e non durante le lezioni.
- 10 **La frequenza regolare** alle lezioni e alle iniziative e attività formative che integrano il curriculum scolastico (ritiri, festa della scuola, visite culturali...) è **obbligatoria**.
- 11 Le diverse iniziative promosse dalla Scuola aiutano l'allievo/a a crescere a livello religioso, umano, sociale, culturale, sportivo. Ci vogliono **motivi seri, giustificati dai genitori a voce o per iscritto con la controfirma del Preside**, per essere esentati dal partecipare alle attività riportate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e nel calendario consegnato ai genitori all'inizio dell'anno scolastico.
- 12 Norme dell'Istituto e vigenti disposizioni ministeriali circa le **giustificazioni di Assenze e Ritardi**.
  - a) Ogni **assenza** deve essere subito – al mattino – comunicata alla Scuola da parte della famiglia e poi firmata nel rispettivo libretto dai genitori e giustificata il giorno del rientro a scuola e comunque **non oltre 2 giorni di scuola**. Superato il termine indicato, si procederà con una nota disciplinare. Così pure ogni **ritardo** o **uscita anticipata** devono essere giustificati dai genitori e firmati dal Preside.
  - b) In caso di **assenze ripetute**, oppure non sufficientemente motivate, il Preside può richiedere ai genitori telefonicamente ulteriori elementi di valutazione, oppure può invitare uno dei genitori a presentarsi personalmente per fornire le necessarie informazioni o chiarimenti.
  - c) Le assenze in occasione di **verifiche programmate** saranno vagliate dal Preside chiedendo le opportune informazioni ai genitori.
  - d) Si ricorda che, per disposizioni ministeriali, le assenze, anche se giustificate, restano e sono uno degli elementi concorrenti alla formulazione del giudizio e valutazione finale. Perciò **"il numero di assenze incide negativamente sul giudizio complessivo"** (art. 13 O.M. n. 90/2001).
  - e) Per i **ritardi ripetuti**, e non supportati da valide motivazioni, sarà **richiesto ai genitori l'accompagnamento dell'allievo/a in Presidenza**. **I ritardi continui e non motivati incidono sul voto di condotta riportato nella pagella. Lo stesso criterio di valutazione sarà usato per le assenze "strategiche" troppo frequenti.**
  - f) Non c'è più l'obbligo della presentazione del **certificato medico oltre i cinque giorni di assenza per malattia**. Lo ha deliberato la regione Piemonte in "Obblighi in materia di medicina scolastica" - 2009.
- 13 **Gli allievi/e non possono allontanarsi dalla scuola senza il debito permesso**. Nel caso eccezionale di uscita anticipata della classe, sarà data comunicazione alla famiglia.

- 14 **Le assemblee di classe**, ordinariamente della durata di un'ora e motivate da reali esigenze presentate in un ordine del giorno, possono essere richieste dagli allievi/e rappresentanti di classe al Preside, che designa un docente garante della corretta gestione e responsabile della procedura prevista, compresa la redazione del Verbale conclusivo.
- 15 L'allievo/a è tenuto a portare con sé, per le singole materie, **i libri di testo e il materiale didattico** indicato dai docenti.
- 16 Per le attività di **Scienze Motorie** l'allievo/a è tenuto a presentarsi con l'abbigliamento prescritto. L'**esonero** dalla lezione, per un periodo superiore a due settimane, è da richiedere al Preside. Così pure l'esonero da una singola lezione di **Scienze Motorie** deve essere autorizzato dal Preside all'inizio della scuola. **Soldi, telefonino, oggetti di valore** non vanno lasciati negli spogliatoi della palestra, ma **vengono dati in consegna ai docenti per la dovuta custodia**.
- 17 Gli allievi/e devono curare la **correttezza nel linguaggio e nel comportamento**, instaurare rapporti di dialogo cordiale con i docenti e i compagni. **No ad ogni forma di bullismo**. Devono inoltre rispettare l'ambiente scolastico anche **nell' utilizzo di un abbigliamento adeguato e nella cura della persona**, secondo le indicazioni che vengono date.
- 18 **E' vietato agli allievi/e, ai docenti, al personale non docente fumare nell'ambito scolastico, compresi i cortili e gli spazi aperti della scuola. E' vietato mangiare in classe e masticare le "cicche"**.
- 19 Gli allievi/e condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e di averne cura come importante fattore della qualità della vita della Scuola. Pertanto sono tenuti a rispettare gli **ambienti e le attrezzature** della scuola poste al servizio di tutti, soprattutto evitando scritte e raschiature sui **banchi**. Anche i **muri delle aule** devono essere conservati puliti. Eventuali danni, se noti, saranno addebitati ai responsabili, in caso contrario alla collettività scolastica (Vedi Direttiva ministeriale n. 30/2007 - Risarcimento previsto per danni).
- 20 **Ogni allievo/a è responsabile sia degli oggetti personali come pure del proprio materiale scolastico. L'Amministrazione declina pertanto ogni responsabilità per eventuali danni alle cose o furti** subiti dagli allievi/e, anche se si preoccupa di assicurare nei diversi ambienti un'assistenza adeguata e di creare un clima di massimo rispetto delle persone e delle cose. **Non lasciare mai valori nell'area caffè/ bevande**.
- 21 Nelle aule ognuno **conserva il posto** che gli viene assegnato.
- o **Durante l'intervallo gli allievi/e devono sempre lasciare l'aula**.
  - o Durante i **cambi di ora** non si esce dall'aula senza l'autorizzazione del docente.
  - o **Chi deve uscire dall'aula per motivi di salute informi subito il Preside** secondo le modalità stabilite.
- 22 **Dalle 7.50 alle 13.50 non è consentito l'uso del telefono cellulare: sia in aula (Direttiva Ministeriale n.30/2007) sia durante gli intervalli**. Chi ne fosse in possesso **lo deve tenere esclusivamente spento e ritirato**. La non osservanza del divieto comporta il ritiro immediato del **cellulare che sarà riconsegnato dal Preside alla fine delle lezioni**. **L'infrazione verrà sanzionata con una nota disciplinare sul registro elettronico. Tale provvedimento influirà nella valutazione della condotta. Eventuali comunicazioni urgenti potranno avvenire tramite la segreteria**. Così come **non sono consentiti dispositivi elettronici** tanto più sono vietati gli strumenti come i-watch, smartphone, tablet, etc. che permettono di collegarsi a internet durante le verifiche e i compiti in classe: in questo caso **la verifica riporterà una valutazione gravemente insufficiente con la possibilità di venire sospesi uno o più giorni**.
- 23 I responsabili della Scuola, ai vari livelli, possono fornire ulteriori e **più specifiche disposizioni** in vista del buon andamento generale della comunità scolastica.
- 24 E' considerata mancanza grave la **falsificazione della firma dei genitori** nel libretto delle assenze. Ne consegue la valutazione negativa del voto di condotta.
- 25 E' considerata mancanza grave **copiare durante le verifiche e i compiti in classe** (c'è un codice etico preciso). Ne consegue la valutazione negativa della prova sostenuta e del voto di condotta.
- 26 **Nell'elenco delle iniziative orientate alla attuazione delle finalità formative previste dal P.T.O.F. si collocano le visite guidate e i viaggi di istruzione, che comportano la sospensione della normale attività delle lezioni per una o più giornate. La loro finalità è quella di integrare la attività della scuola sul piano didattico, culturale e più in generale su quello della formazione degli allievi/e. Queste iniziative presuppongono una precisa ed adeguata programmazione didattica e culturale. Viaggi di istruzione: per le prime quattro classi di norma i giorni a disposizione sono al massimo tre. Per la quinta classe i giorni a disposizione possono essere cinque. È possibile un viaggio all'estero nell'ultimo anno di corso. La formulazione dettagliata del singolo progetto è di norma affidata al coordinatore e ai docenti della classe. E' prevista la presenza di un adeguato numero di docenti accompagnatori. Gli allievi/e devono garantire un comportamento corretto e responsabile, obbedire e rispettare le direttive dei docenti, soprattutto quando è previsto il pernottamento in albergo. "La valutazione del voto di condotta comprende anche gli interventi e le attività di carattere educativo posti in essere al di fuori della sede scolastica" (Legge Gelmini – 16.01.2009 – Voto di condotta). **La partecipazione non è consentita agli allievi/e che abbiano riportato un voto di condotta inferiore a 9 nell'ultimo scrutinio precedente la visita guidata / il viaggio di istruzione e/o abbiano effettuato reiterate infrazioni al regolamento scolastico. Nel caso in cui l'alunno/a conseguisse un voto di condotta uguale o superiore a 9 nell'ultimo scrutinio precedente la visita guidata / viaggio di istruzione, ma nelle pagelle precedenti comparisse una valutazione inferiore a 9, il Consiglio di Classe potrà negare il permesso di partecipare agli eventi in questione così come nel caso un allievo con valutazione uguale o superiore a 9 effettui infrazioni al regolamento scolastico dopo lo scrutinio.****
- 27 Si ricorda che **alcune attività**, quando ciò è ritenuto necessario e utile, possono essere svolte anche al **sabato** come è stato stabilito dal Consiglio d'Istituto (1999).
- 28 Il presente regolamento di Istituto è integrato dal **Regolamento di disciplina degli allievi/e**, a norma dell'art.14.2 del D.P.R. n.275/1999 e dallo **Statuto delle studentesse e degli studenti della Scuola Superiore** - D.P.R. n. 235 21-XI-2007.
- 29 La nostra Scuola vuole essere permeata da un sano spirito di famiglia e dalla **coerenza di vita che si manifesta sia all'interno che all'esterno dell'Istituto**. **Per gli allievi/e, le cui mancanze fossero gravemente lesive dell'ambiente educativo** - quali: pubblicazione su internet di giudizi offensivi nei confronti dei docenti, diffamazione della Scuola, oltre la bestemmia, il furto, l'uso e la diffusione di sostanze stupefacenti, l'introduzione di materiale pornografico, la disobbedienza sistematica, uso della violenza contro i compagni, forme di **bullismo e cyberbullismo** - **la Direzione prenderà tutti i provvedimenti necessari**, compresa l'**espulsione**, al fine di proteggere la comunità scolastica.
- 30 **Gli allievi/e non si accontentino di un'adesione solo formale ai principi dell'Istituto** e, qualora si accorgano di non poterli più condividere, essi stessi, d'accordo con i genitori, sono invitati a scegliere un'altra scuola.
- 31 Il dialogo educativo non si conclude con il termine del ciclo scolastico, ma intende prolungarsi nella vita, secondo lo stile di famiglia che caratterizza ogni istituzione salesiana. I giovani, che terminano gli studi, entrano a far parte della Famiglia Salesiana, a titolo dell'educazione ricevuta e in proporzione dell'impegno con cui cercano di viverla nella loro vita. Pertanto sono invitati ad aderire all'**Associazione Ex-Allievi/e**.